

Принято
на Педагогическом совете
№2 от 15 декабря 2020г.



Утверждено
Заведующая МАДОУ №326
/О.А.Кулемина/
Приказ №126 от 16.12.2020г.

Положение

об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного оборудования в режиме дистанционной работы педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее - Автономное учреждение) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета министров РТ от 13.03.2020 №19;
- Приказ о мерах реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
Дистанционное обучение - это способ обучения, характеризующийся рядом специфических черт:

- взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;
- набором специальных технологий, обеспечивающих двустороннее взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (on-line или off-line технологии);
- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

Дистанционное образование - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

1.4. Основной целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение

возможности изучать выбранные программы на ознакомительном, базовом и углубленном уровнях с использованием современных информационных технологий.

1.5. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, on-line-занятия);
- принцип общедоступности;
- принцип индивидуализации дошкольного образования;
- принцип помощи и наставничества;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.

1.6. Элементы дистанционного обучения можно применять в случае отмены очных учебных занятий при непредвиденных обстоятельствах, в период карантинных или длительной болезни обучающегося.

2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Заведующим утверждается перечень должностей работников (Приложение 1) Учреждения, которые будут осуществлять свою деятельность в режиме дистанционной работы (далее - работники).

2.2. На основании заявления работников, составляется дополнительное соглашение к основному трудовому договору.

2.3. Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения работодателя.

2.4. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с календарно - тематическим планированием, с учебным планом - графиком, с образовательной программой ООП ДО.

2.5. Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением Стороны используют, в том числе сеть Интернет, мобильную связь.

2.6. Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3. Участники образовательных отношений.

3.1. В качестве участников образовательных отношений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, выступает Автономное учреждение, педагоги, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, их родители (законные представители).

3.2. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с

использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по основной деятельности в Учреждении «О реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий».

3.3. Работник, выполняя трудовую функцию вне места расположения работодателя обязан реализовать профессиональное саморазвитие в удобной и доступной для него форме:

- повышение квалификации в дистанционной форме на базе различных учреждений. Об организации таких курсов повышения квалификации вас информируют методисты отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования, старший воспитатель МАДОУ №326;
- изучение новых технологий, форм, методов работы с детьми, размещённых в группах закрытых сообществ с использованием сетевых инструментов: интернет-мессенджеры Viber, WhatsApp, Zoom и др., сервисов электронной почты;
- создание банка видео занятий, проводимых педагогами в дистанционном формате и мастер-классов для размещения на сайте своего учреждения;
- участие педагогов в вебинарах различного уровня, в том числе организация вебинаров для педагогов своего учреждения.
- реализация программы по самообразованию. Такой формат удобен, так как темы для самообразования могут подбираться педагогом самостоятельно с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого воспитателя;
- участие в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства в режиме онлайн. Такие мероприятия можно организовать на базе своего детского сада.
- создание условий для разработки личной страницы педагога (блога, персонального сайта), на которой презентуется педагогический опыт. На странице педагога обычно размещается портфолио воспитателя, методические разработки, публикации, материалы для родителей и другая полезная информация;
- создание условий для разработки педагогом своей рабочей программы на следующий учебный год на основе образовательной программы ДОУ (структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом ФГОС дошкольного образования);
- разработка педагогами оригинальных конспектов образовательной деятельности с детьми с применением современных образовательных технологий с целью дальнейшего участия в различных конкурсах профессионального мастерства;
- разработка программ дополнительного образования дошкольников с целью систематизации и обобщения опыта в рамках определенной темы, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. Структура программы включает: титульный лист, пояснительную записку, учебно - тематический план, содержание изучаемого курса, описание методического обеспечения программы и список литературы;
- публикация своих авторских материалов в сетевых изданиях, освещающих

вопросы воспитания и обучения детей дошкольного возраста; содержащих методические материалы, направленные на повышение уровня профессиональной культуры и методического мастерства педагогов и родителей.

3.4. Для подтверждения результативности выполненной работы, Работник должен представить Работодателю следующие материалы (в соответствии с перечисленными формами работы):

- документ, подтверждающий повышение квалификации педагога;
- программу самообразования педагога, с указанием актуальности темы и временного периода;
- рабочую программу педагога;
- документ, подтверждающий участие педагога в различных методических мероприятиях. Ссылку на страничку педагога (сайта, блога), или разработанный план странички педагога;
- скриншот странички или документ, подтверждающий участие педагога в вебинаре;
- конспект образовательной деятельности с детьми;
- ссылку или развернутый план образовательного маршрута, разработанного педагогом;
- Ссылку или развернутый план виртуальной экскурсии, разработанной педагогом;
- авторскую программу педагога;
- видео занятие или мастер-класс;
- методические материалы для размещения на сайте образовательной организации.

4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждение и до внесения изменений.

Перечень должностей работников МАДОУ №326,
которые будут осуществлять свою деятельность в режиме дистанционной
работы

1. Воспитатель
2. Старший воспитатель
3. Учитель-логопед
4. Музыкальный работник
5. Инструктор по физической культуре